

**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**DOKUMEN SEBUT HARGA**

**BAGI**

**PERKHIDMATAN PENYELESAIAN ADUAN BAGI PEMBERSIHAN PARIT  
UTAMA DAN *CULVERT* UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA  
SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025**

<b>NO. SEBUT HARGA</b>	<b>MBSJ.KUB.400-5/6/483</b>
<b>TARIKH BUKA</b>	<b>11 OKTOBER 2024</b>
<b>TARIKH TUTUP</b>	<b>25 OKTOBER 2024</b>
<b>MASA TUTUP</b>	<b>12.00 TENGAH HARI</b>

**DATUK BANDAR  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,  
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,  
47610 SUBANG JAYA,  
SELANGOR D.E.  
[www.mpsi.gov.my](http://www.mpsi.gov.my)**

**SENARAI KANDUNGAN**

<b>BAHAGIAN</b>	<b>BUTIRAN</b>	<b>MUKA SURAT</b>
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS 1 – SS 4
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1 – SAP 2
C	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1 – AKP 12
D	BORANG SEBUT HARGA	BS 1 – BS 2
E	<i>PREAMBLES</i>	P 1 – P 2
F	JADUAL KADAR HARGA	JKH 1 – JKH 8
G	PENENTUAN PERKHIDMATAN	PP 1 – PP 7
H	PENALTI / DENDA	PD 1
J	SURAT BUKTI PEMILIKAN / PENYEWAAN LORI RORO	J1
K	MAKLUMAT PETENDER	MP 1 – MP 12



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**BAHAGIAN A**

**SENARAI SEMAK  
DAN PERAKUAN  
PETENDER**

## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN SEBUT HARGA

### **PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.**

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam arahan kepada petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut Harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa Penilaian Sebut Harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada ahli Jawatankuasa Sebut harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut Harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

### (KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Sila tandakan x Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	<p>Petender adalah <b>DIWAJIBKAN</b> mengemukakan <u>sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut</u> :</p> <p>i) Salinan Penyata Bulanan Bank bagi <b>tiga (3) bulan</b> terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga bagi bulan <b>Julai, Ogos dan September 2024</b> atau :</p> <p>ii) Salinan Akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi <b>2 (dua)</b> tahun kewangan terakhir yang telah di sahkan bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja <b>atau:</b></p> <p>iii) Sebarang salinan dokumen / surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain <b>yang terkini.</b></p> <p><b>Penyata Bank di atas telah DISAHKAN OLEH PIHAK BANK yang mengeluarkan Penyata tersebut (Penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan sebut harga tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian sebut harga dibuat)</b></p>	<div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></div>	<div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></div>
2	Borang Sebut harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Surat Akuan Pembida <b>(Lampiran 6)</b> yang telah siap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib).</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<p>Salinan Borang D atau Borang E bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 atau:</p> <p>Salinan Borang Teras <i>(Super Foam)</i> bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. <b>(Wajib)</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
5.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat <b>dan/atau</b> Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Borang A (Maklumat Petender) – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<p>Petender adalah diwajibkan mengemukakan <b>sekurang-kurangnya satu</b> dari perkara-perkara berikut <b>(Wajib)</b> :</p> <p>i.Salinan Sijil Pemilikan Kenderaan Lori RORO (bagi pemilikan sendiri).</p> <p>ii.Salinan Surat Perjanjian Penyewaan dan Salinan Sijil Pemilikan Kenderaan Lori RORO (bagi syarikat yang mempunyai perjanjian sewaan, atau</p> <p>iii.Melengkapkan <b>Borang J</b> (Surat Penyewaan Lori RORO) dan Salinan Sijil Pemilikan Kenderaan Jentera Lori RORO seperti di bahagian J (bagi syarikat yang tidak mempunyai perjanjian sewaan)</p>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
8.	<p>Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan / keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain (<i>mana-mana yang berkaitan</i>) seperti :</p> <p>i) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan</p> <p>ii) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan</p> <p>iii) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat.</p> <p>iv) Salinan sijil-sijil kursus/seminar/latihan berkaitan</p>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
9	Lain-lain (Sila nyatakan) :  i) _____ _____ ii) _____ _____ iii) _____ _____	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> </div>	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> </div>

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar.

Tandatangan :

Nama:

Jawatan :

Tarikh :

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....

Tandatangan :

Nama:

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama:

Jawatan :

Tarikh :

\*Sila potong mana tidak berkenaan



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**BAHAGIAN B**

**SURAT AKUAN  
PEMBIDA  
- LAMPIRAN 6**



## SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

### PERKHIDMATAN PENYELESAIAN ADUAN BAGI PEMBERSIHAN PARIT UTAMA DAN CULVERT UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025

**NO.SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/483**

Saya, .....(Nama Wakil Syarikat) No. Kad  
Pengenalan ..... yang mewakili  
..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran  
..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan  
bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

**Catatan:**

- (i) \*Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .
- (ii) \*\*Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**BAHAGIAN C**

**ARAHAN KEPADA  
PETENDER**



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**BAHAGIAN D**

**BORANG SEBUT  
HARGA**

**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**BORANG SEBUT HARGA**

**SEBUT HARGA BAGI : PERKHIDMATAN PENYELESAIAN ADUAN BAGI PEMBERSIHAN  
PARIT UTAMA DAN *CULVERT* UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR  
DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025**

---

Kepada :

Datuk Bandar,

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

1. Saya / Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan jadual kadar harga, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan bekalan-bekalan / perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan tawaran harga diskaun yang ditawarkan sepertimana di bawah dan / atau Penentuan Perkhidmatan tersebut. Yang bertandatangan di bawah ini mengemukakan tawaran melaksanakan kerja-kerja ini dengan kadar tawaran diskaun sebanyak\*.....% (dengan perkataan : .....  
.....) peratus daripada kadar harga sepertimana di dalam Jadual Kadar Harga di dalam dokumen sebut harga ini :

**Nota: \*.....Isikan kepada dua titik perpuluhan (Cth: 15.50)**

2. Yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan bahawa tawaran diskaun tersebut akan digunakan untuk kadar harga di dalam Jadual Kadar Harga bagi menghasilkan Jumlah Bayaran yang akan dibuat terhadap sesuatu pesanan/arahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa.

3. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa nilai anggaran kerja keseluruhan perolehan ini adalah dijangka dalam lingkungan **RM 25,000.00 sebulan** dan tertakluk kepada setiap arahan kerja yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa di mana dan apabila perlu dijalankan.

4. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa Jumlah Harga Kumulatif bagi keseluruhan tempoh kontrak ini berkuatkuasa selama **satu (1) tahun** tertakluk kepada kelulusan Pihak Majlis seperti di para 3 di atas adalah sebanyak **RM300,000.00 (Ringgit Malaysia: Tiga Ratus Ribu Sahaja)** melainkan terdapat apa-apa arahan tambahan dari Pegawai Penguasa yang disifatkannya sesuai.

5. Saya/Kami bersetuju untuk menandatangani surat perjanjian dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya sebut harga ini diterima dan bersetuju dengan apa-apa syarat sebut harga yang ditetapkan secara bertulis serta bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan** dan ia hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk samada :

a) Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad(BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau

b) Jaminan Syarikat Kewangan atau

c) Jaminan Insurans/Takaful

6. Bahawasanya adalah diketahui bahawa Majlis sentiasa berhak menyetujui atau menolak Sebut harga ini, sama ada ianya lebih rendah atau lebih tinggi daripada Sebut harga-sebut harga yang lain, atau sama tawaran harga diskaunnya. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju yang Sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

7. Saya/Kami juga maklum bahawa akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ seperti dinyatakan di dalam perkara 20.0 Arahan Kepada Petender.

8. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa sebut harga ini akan ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan. Majlis sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini bagi membatalkan pendaftaran yang bertandatangan di bawah ini sebagai kontraktor Kerajaan, sebagaimana difikirkan perlu oleh Majlis.

Bertarikh pada ..... haribulan ..... 2024.

.....  
(Tandatangan Petender)

Nama Penuh : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Alamat : .....

.....

No. Telefon : .....

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Alamat : .....

.....

No. Telefon : .....

Tarikh : .....

.....  
(Meterai atau Cap Petender)



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**BAHAGIAN E**

***PREAMBLES***

**PREAMBLES**

**PERKHIDMATAN PENYELESAIAN ADUAN BAGI PEMBERSIHAN PARIT UTAMA DAN  
CULVERT UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI  
TAHUN 2025**

BIL	HURAIAN
	<p><b><u>PREAMBLES</u></b></p> <p><b>A</b> Syarikat yang dilantik hendaklah menyediakan Perlindungan Takaful/Insurans Tanggungan Awam dan Pampasan Pekerja sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 22 dalam Arahan Kepada Petender) ** Walaubagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil Pelan Perlindungan Takaful berbanding Plan Perlindungan Insuran.</p> <p><b>B</b> Syarikat yang dilantik juga hendaklah menyediakan Bon Perlaksanaan (<i>Performance Bond</i>) dalam bentuk Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melebihi RM200,000.00 (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender).</p> <p><b>C</b> Petender dinasihatkan untuk membaca dan memahami segala isi kandungan Dokumen Sebut Harga ini. Ini adalah bertujuan agar kontraktor dapat menjalankan semua perkhidmatan ini mengikut arahan dan penentuan perkhidmatan sepertimana yang telah ditetapkan.</p> <p><b>D</b> Lain-lain tanggungjawab dan makluman kepada petender adalah seperti di Bahagian Penentuan Perkhidmatan dan Spesifikasi.</p> <p><b>E</b> Petender akan <b>menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian</b> sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk <b>Jadual Fi Bayaran di Perkara 20.0 dalam Arahan Kepada Petender.</b></p>
<p><b>A</b></p>	<p><b><u>AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018 (AKTA SST 2018)</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semua tawaran harga secara Sebut Harga yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kiraan SST.</li> <li>2. Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj SST kepada pihak Majlis.</li> <li>3. Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenan SST.</li> <li>4. Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta SST, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta SST. Pelarasan harga kenan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).</li> </ol>



BIL	HURAIAN
<b>B</b>	<p><b>PEMBERSIHAN PARIT UTAMA DAN <i>CULVERT</i></b></p> <p>Kerja-kerja utama ialah mengorek parit utama dan <i>culvert</i>, membersihkan kelodak / lumpur / pasir / batu atau arahan seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya.</p> <p>Memotong dan membersihkan tumbuhan/semak samun/pokok renek di dalam dan bahu longkang termasuk di dinding parit utama dan <i>culvert</i> dan di '<b>weep hole</b>' atau arahan seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya.</p> <p>Membersihkan sampah sarap, sisa lanskap, sisa buangan, sisa binaan, rangka kenderaan dan seumpamanya yang terdapat di dalam dan bahu longkang dan mana-mana sampah atau arahan seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya.</p> <p>Kerja yang dinyatakan termasuk buruh, peralatan dan lain-lain kerja yang berkaitan. Bagi pembersihan menggunakan jentera, harga yang dinyatakan adalah termasuk sewa jentera tersebut. Kontraktor perlu menanggung semua kos pengangkutan tersebut. Penggunaan dan pengendalian jentera hendaklah secara selamat sepanjang tempoh kerja dijalankan.</p> <p>Membawa keluar dan membuang semua sisa korekan dari tapak ke tempat pembuangan yang sesuai perlu dikira secara berasingan. Kontraktor perlu menanggung semua bayaran oleh operator tapak pembuangan dan pelupusan, permasalahan, denda atau hukuman oleh mana-mana pihak berkuasa sekiranya tapak pembuangan &amp; pelupusan tersebut adalah haram dan / atau tiada kelulusan.</p> <p>Ukuran yang dinyatakan di ruang ' Huraian Kerja' adalah ukuran asas. Sekiranya ukuran di tapak adalah berlainan, maka, ukuran terhampir, gandaan dan / atau pertambahan dua atau lebih ukuran akan digunapakai.</p> <p>Pembayaran akan dibuat terhadap kuantiti sebenar di tapak yang akan diukur oleh pihak berkaitan bagi tujuan pembayaran.</p>



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**BAHAGIAN F**

**JADUAL KADAR  
HARGA**

**JADUAL KADAR HARGA**

**PERKHIDMATAN PENYELESAIAN ADUAN BAGI PEMBERSIHAN PARIT UTAMA DAN  
CULVERT UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI  
TAHUN 2025**

**NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/ 6 /483**

BIL.	HURAIAN KERJA	UNIT	KADAR (RM)
	<p>Kuantiti bagi perkhidmatan adalah sementara (<i>Provisional Quantity</i>), bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah dilaksanakan di tapak / berdasarkan resit-resit atau bukti sebenar perkhidmatan yang dilaksanakan dan diakui oleh pihak Majlis.</p>		
A	<p><b>PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PARIT UTAMA</b></p> <p>Perkhidmatan pembersihan <b>parit utama</b> mengikut saiz sepertimana di bawah termasuk mengeluarkan kelodak, pasir, tanah, pokok, tumbuhan, sampah-sarap, halangan dan lain-lain yang berkaitan dengan menggunakan jentera atau / dan tangan dan sisa di buang ke tapak pelupusan (di kira berasingan) yang dibenarkan mengikut arahan Pihak Majlis</p> <p><b>Saiz longkang = (tinggi @ dalam x lebar) meter</b></p>		
A	1 m x 1.5-2 m (tiada tanah / pasir / kelodak)	M	19.94
B	1 m x 1.5-2 m (terdapat tanah / pasir / kelodak)	M	47.04
C	2 m x 3-4 m (tiada tanah / pasir / kelodak)	M	34.50
D	2 m x 3-4 m (terdapat tanah / pasir / kelodak)	M	62.03
E	2 m x 5-6 m (tiada tanah / pasir / kelodak)	M	43.06
F	2 m x 5-6 m (terdapat tanah / pasir / kelodak)	M	87.65
G	2 m x 7- ke atas (tiada tanah / pasir / kelodak)	M	56.58
H	2 m x 7- ke atas (terdapat tanah / pasir / kelodak)	M	170.20

BIL.	HURAIAN KERJA	UNIT	KADAR (RM)
	<p>Kuantiti bagi perkhidmatan adalah sementara (<i>Provisional Quantity</i>), bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah dilaksanakan di tapak / berdasarkan resit-resit atau bukti sebenar perkhidmatan yang dilaksanakan dan diakui oleh pihak Majlis.</p>		
B	<p><b>PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN <i>BOX CULVERT</i></b></p> <p>'Perkhidmatan pembersihan <i>box culvert</i> mengikut saiz sepertimana di bawah termasuk mengeluarkan kelodak, pasir, tanah, pokok, tumbuhan, sampah-sarap, halangan dan lain-lain yang berkaitan dengan menggunakan jentera atau / dan tangan dan sisa di buang ke tapak pelupusan (di kira berasingan) yang dibenarkan mengikut arahan Pihak Majlis</p>		
	<b>Saiz <i>culvert</i> (L x T)</b>		
A.	2.5 m x 3.0 m	M	103.77
B.	2.5 m x 2.5 m	M	103.77
C.	1.8 m x 1.8 m	M	88.17
D.	1.5 m x 1.5 m	M	88.17
E.	1.5 m x 1.0 m	M	85.10
F.	1.2 m x 1.2 m	M	85.10
G.	1.2 m x 1.0 m	M	85.10
H.	1.2 m x 0.9 m	M	85.10
J.	1.15 m x 1.0 m	M	85.10
K.	1.1 m x 0.9 m	M	69.84
L.	1.0 m x 2.0 m	M	85.10
M.	1.0 m x 1.9 m	M	85.10
N.	1.0 m x 1.5 m	M	85.10
P.	1.0 m x 1.2 m	M	85.10
Q.	1.0 m x 0.7 m	M	69.84
R.	1.0 m x 0.6 m	M	69.84
S.	1.0 m x 0.5 m	M	69.84
T.	1.0 m x 0.4 m	M	69.84
U.	0.9 m x 1.5 m	M	85.10

BIL.	HURAIAN KERJA	UNIT	KADAR (RM)
	<p>Kuantiti bagi perkhidmatan adalah sementara (<i>Provisional Quantity</i>), bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah dilaksanakan di tapak / berdasarkan resit-resit atau bukti sebenar perkhidmatan yang dilaksanakan dan diakui oleh pihak Majlis.</p> <p><b>PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN BOX CULVERT (Samb)</b></p> <p>Perkhidmatan pembersihan <i>box culvert</i> mengikut saiz sepertimana di bawah termasuk mengeluarkan kelodak, pasir, tanah, pokok, tumbuhan, sampah-sarap, halangan dan lain-lain yang berkaitan dengan menggunakan jentera atau / dan tangan dan sisa di buang ke tapak pelupusan (di kira berasingan) yang dibenarkan mengikut arahan Pihak Majlis</p> <p style="text-align: center;"><b>Saiz culvert (L x T)</b></p>		
A.	0.9 m x 1.1 m	M	69.84
B.	0.9 m x 1.0 m	M	69.84
C.	0.9 m x 0.9 m	M	69.84
D.	0.9 m x 0.8 m	M	69.84
E.	0.9 m x 0.7 m	M	69.84
F.	0.9 m x 0.4 m	M	69.84
G.	0.8 m x 0.8 m	M	69.84
H.	0.8 m x 0.7 m	M	69.84
J.	0.8 m x 0.5 m	M	69.84
K.	0.8 m x 0.3 m	M	69.84
L.	0.7 m x 1.5 m	M	85.10
M.	0.7 m x 1.3 m	M	69.84
N.	0.7 m x 1.0 m	M	69.84
P.	0.7 m x 0.7 m	M	69.84
Q.	0.7 m x 0.5 m	M	69.84
R.	0.7 m x 0.4 m	M	69.84
S.	0.7 m x 0.3 m	M	69.84

BIL.	HURAIAN KERJA	UNIT	KADAR (RM)
	<p>Kuantiti bagi perkhidmatan adalah sementara (<i>Provisional Quantity</i>), bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah dilaksanakan di tapak / berdasarkan resit-resit atau bukti sebenar perkhidmatan yang dilaksanakan dan diakui oleh pihak Majlis.</p> <p><b>PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN BOX CULVERT (Samb)</b></p> <p>Perkhidmatan pembersihan <b>box culvert</b> mengikut saiz sepertimana di bawah termasuk mengeluarkan kelodak, pasir, tanah, pokok, tumbuhan, sampah-sarap, halangan dan lain-lain yang berkaitan dengan menggunakan jentera atau / dan tangan dan sisa di buang ke tapak pelupusan (di kira berasingan) yang dibenarkan mengikut arahan Pihak Majlis</p> <p style="text-align: center;"><b>Saiz culvert (L x T)</b></p>		
A.	0.6 m x 1.5 m	M	69.84
B.	0.6 m x 1.2 m	M	69.84
C.	0.6 m x 1.1 m	M	69.84
D.	0.6 m x 0.8 m	M	69.84
E.	0.6 m x 0.6 m	M	69.84
F.	0.6 m x 0.5 m	M	69.84
G.	0.6 m x 0.4 m	M	69.84
H.	0.6 m x 0.3 m	M	69.84
J.	0.6 m x 0.2 m	M	69.84
K.	0.6 m x 0.1 m	M	69.84
L.	0.5 m x 1.0 m	M	69.84
M.	0.5 m x 0.7 m	M	69.84
N.	0.5 m x 0.6 m	M	69.84
P.	0.5 m x 0.5 m	M	69.84
Q.	0.5 m x 0.4 m	M	69.84
R.	0.5 m x 0.3 m	M	69.84
S.	0.5 m x 0.2 m	M	69.84
T.	0.4 m x 0.5 m	M	69.84
U.	0.4 m x 0.4 m	M	69.84
V.	0.4 m x 0.3 m	M	69.84
W.	0.4 m x 0.1 m	M	69.84
X.	0.35 m x 0.6 m	M	69.84
Y.	0.3 m x 0.4 m	M	69.84
Z.	0.3 m x 0.3 m	M	69.84
AA.	0.3 m x 0.2 m	M	69.84

BIL.	HURAIAN KERJA	UNIT	KADAR (RM)
	<p>Kuantiti bagi perkhidmatan adalah sementara (<i>Provisional Quantity</i>), bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah dilaksanakan di tapak / berdasarkan resit-resit atau bukti sebenar perkhidmatan yang dilaksanakan dan diakui oleh pihak Majlis.</p>		
C	<p><b>PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN V-SHAPE CULVERT</b></p> <p>'Perkhidmatan pembersihan <i>V-Shape culvert</i> mengikut saiz sepertimana di bawah termasuk mengeluarkan kelodak, pasir, tanah, pokok, tumbuhan, sampah-sarap, halangan dan lain-lain yang berkaitan dengan menggunakan jentera atau / dan tangan dan sisa di buang ke tapak pelupusan (di kira berasingan) yang dibenarkan mengikut arahan Pihak Majlis</p>		
	<b>Saiz culvert (L x T)</b>		
A.	1.2 m x 1.2 m	M	75.52
B.	1.5 m x 2 m	M	78.58

BIL.	HURAIAN KERJA	UNIT	KADAR (RM)
	<p>Kuantiti bagi perkhidmatan adalah sementara (<i>Provisional Quantity</i>), bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah dilaksanakan di tapak / berdasarkan resit-resit atau bukti sebenar perkhidmatan yang dilaksanakan dan diakui oleh pihak Majlis.</p>		
D	<p><b>PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PIPE CULVERT</b></p> <p>'Perkhidmatan pembersihan <i>Pipe culvert</i> mengikut saiz sepertimana di bawah termasuk mengeluarkan kelodak, pasir, tanah, pokok, tumbuhan, sampah-sarap, halangan dan lain-lain yang berkaitan dengan menggunakan jentera atau / dan tangan dan sisa di buang ke tapak pelupusan (di kira berasingan) yang dibenarkan mengikut arahan Pihak Majlis</p>		
A.	4 m <b>Diameter culvert</b>	M	119.37
B.	3 m <b>Diameter culvert</b>	M	119.37
C.	2.5 m <b>Diameter culvert</b>	M	103.77
D.	2.1 m <b>Diameter culvert</b>	M	103.77
E.	1.8 m <b>Diameter culvert</b>	M	88.17
F.	1.7 m <b>Diameter culvert</b>	M	88.17
G.	1.6 m <b>Diameter culvert</b>	M	88.17
H.	1.5 m <b>Diameter culvert</b>	M	88.17
J.	1.3 m <b>Diameter culvert</b>	M	88.17
K.	1.2 m <b>Diameter culvert</b>	M	88.17
L.	0.9 m <b>Diameter culvert</b>	M	85.10
M.	0.75 m <b>Diameter culvert</b>	M	85.10
N.	0.7 m <b>Diameter culvert</b>	M	85.10
P.	0.6 m <b>Diameter culvert</b>	M	85.10
Q.	0.4 m <b>Diameter culvert</b>	M	85.10
R.	0.35 m <b>Diameter culvert</b>	M	85.10
S.	0.3 m <b>Diameter culvert</b>	M	85.10



BIL.	HURAIAN KERJA	UNIT	KADAR (RM)
	<p>Kuantiti bagi perkhidmatan adalah sementara (<i>Provisional Quantity</i>), bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah dilaksanakan di tapak / berdasarkan resit-resit atau bukti sebenar perkhidmatan yang dilaksanakan dan diakui oleh pihak Majlis.</p>		
E	<p><b>PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN <i>TWIN PIPE CULVERT</i></b></p> <p>'Perkhidmatan pembersihan <i>Twin Pipe culvert</i> mengikut saiz sepertimana di bawah termasuk mengeluarkan kelodak, pasir, tanah, pokok, tumbuhan, sampah-sarap, halangan dan lain-lain yang berkaitan dengan menggunakan jentera atau / dan tangan dan sisa di buang ke tapak pelupusan (di kira berasingan) yang dibenarkan mengikut arahan Pihak Majlis</p>		
A.	0.9 m <b>Diameter <i>culvert</i></b>	M	134.97
B.	0.75 m <b>Diameter <i>culvert</i></b>	M	134.97
F	<p><b>PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN <i>TRIPPLE PIPE CULVERT</i></b></p> <p>'Perkhidmatan pembersihan <i>Tripple Pipe culvert</i> mengikut saiz sepertimana di bawah termasuk mengeluarkan kelodak, pasir, tanah, pokok, tumbuhan, sampah-sarap, halangan dan lain-lain yang berkaitan dengan menggunakan jentera atau / dan tangan dan sisa di buang ke tapak pelupusan (di kira berasingan) yang dibenarkan mengikut arahan Pihak Majlis</p>		
A.	0.9 m <b>Diameter <i>culvert</i></b>	M	150.57

BIL.	HURAIAN KERJA	UNIT	KADAR (RM)
<b>G</b>	<p><b>PERKHIDMATAN PENGURUSAN PEMBERSIHAN</b></p> <p>Perkhidmatan pengurusan membawa keluar kelodak, pasir, tanah, pokok, tumbuhan, sampah-sarap, halangan dan lain-lain yang berkaitan (minima lori 3 tan) serta dilupuskan di tapak pelupusan yang dibenarkan sepertimana arahan Pihak Majlis.</p>	Trip	458.00
<b>H</b>	<p><b>PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN PERANGKAP SAMPAH</b></p> <p>Pembersihan perangkap sampah termasuk pengeluaran kelodak, pasir, batu, tanah, pokok, tumbuhan, sampah-sarap, halangan dan lain-lain kerja yang berkaitan menggunakan peralatan atau/dan tangan ke tapak pelupusan yang dibenarkan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa</p>	unit	1,000.00

Berdasarkan kepada kadar harga yang dinyatakan di dalam Jadual Kadar Harga pihak saya/kami telah bersetuju dengan kadar tawaran diskaun sebanyak \* \_\_\_\_\_% (dengan perkataan: \_\_\_\_\_) kepada pihak Majlis Bandaraya Subang Jaya (***dibawa ke Borang Sebut Harga***).

\* sila potong mana yang tidak berkenaan

\*\* sila isikan peratus yang ditawarkan kepada dua titik perpuluhan. (e.g 20.20)



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**BAHAGIAN G**

**PENENTUAN  
PERKHIDMATAN**

## PENENTUAN PERKHIDMATAN

### SPESIFIKASI DAN SKOP PERKHIDMATAN – PEMBERSIHAN PARIT UTAMA DAN CULVERT

#### 1. DEFINISI (BAGI MAKSUD KONTRAK INI)

**Parit Utama** – Kelebaran longkang sama atau melebihi 1.5 meter

**Culvert** – saluran atau parit daripada konkrit bawah tanah yang merentasi jalan raya atau landasan kereta api yang menyalurkan air.

**Bahu Parit Utama** – Kawasan hijau / berumput / semak-samun dengan apa-apa tumbuhan mulai dari bibir longkang hingga 3 meter dari bibir longkang

**Mendakan** – Apa-apa tanah/ pasir/ lumpur/ batu/ kelodak dan seumpamanya.

**Sampah-sarap** – semua jenis sampah termasuk tin, botol, kertas, plastik, tayar, pelet, sisa binaan, rangka kenderaan dan seumpamanya yang dibuang

**Semak-samun** – Apa-apa tumbuh-tumbuhan liar atau rumput atau pokok renek

**Tumbuhan penutup bumi** – rumput dan tumbuhan lain yang tumbuh menjalar di atas tanah

**Weep hole** – lubang kecil sebagai laluan air yang dibina di dinding longkang

**Pelupusan sampah** – aktiviti pelupusan sampah hasil daripada pembersihan yang dilaksanakan di dalam kawasan perkhidmatan

**Penyelia** – orang yang dilantik oleh kontraktor untuk menyelia, melapor dan memastikan pelaksanaan perkhidmatan di tapak

**Lori RORO** - kenderaan yang dilengkapi dengan tong terbuka yang boleh diturun dan dinaikkan menggunakan roda bagi memudahkan muatan sampah diisi.

**Perangkap sampah** - apa-apa kaedah/peralatan yang dipasang di dalam longkang/parit bertujuan untuk memerangkap.

#### A. KERJA-KERJA PEMBERSIHAN PARIT UTAMA DAN CULVERT

##### 1. KERJA-KERJA MEMOTONG RUMPUT DI PARIT UTAMA DAN CULVERT

- i. Semua tumbuhan dan semak-samun hendaklah dipotong sehingga 3 meter lebar mengikut keperluan di tapak. Jika terdapat pagar 'chain link', perlu dibersihkan.
- ii. Semua sisa potongan hendaklah disapu atau dicakar dan terus dimasukkan ke dalam **plastik HITAM** dan tong RORO.
- iii. Semua tumbuhan dan dahan-dahan pokok yang menghalang pemandangan Parit Utama dan *culvert* perlu dicantas bagi mengelak dahan pokok patah dan jatuh ke dalam parit utama/*culvert*.

## 2. KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI DALAM DAN DINDING PARIT UTAMA/CULVERT

- i. Semua tumbuhan yang tumbuh pada dinding Parit Utama dan *culvert* perlu dipotong seterusnya dikeluarkan.
- ii. Semua sampah-sarap, pasir, tanah, tumbuh-tumbuhan atau apa saja benda yang terdapat dalam parit utama dan *culvert* perlu dikeluarkan bagi melancarkan pengaliran air.

### Saiz longkang yang terlibat

Saiz longkang = (tinggi@dalam x lebar) meter

- i. 1 m x 1.5-2 m (tiada tanah / pasir / kelodak)
- ii. 1 m x 1.5-2 m (terdapat tanah / pasir / kelodak)
- iii. 2 m x 3-4 m (tiada tanah / pasir / kelodak)
- iv. 2 m x 3-4 m (terdapat tanah / pasir / kelodak)
- v. 2 m x 5-6 m (tiada tanah / pasir / kelodak)
- vi. 2 m x 5-6 m (terdapat tanah / pasir / kelodak)
- vii. 2 m x 7- ke atas (tiada tanah / pasir / kelodak)
- viii. 2 m x 7- ke atas (terdapat tanah / pasir / kelodak)

### Saiz dan jenis *culvert* yang terlibat

- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| i. <i>Box Culvert</i> | ii. <i>V-Shape</i>   |
| iii. <i>Pipe</i>      | iv. <i>Twin Pipe</i> |
| v. <i>Triple Pipe</i> |                      |

## 3. PEKERJA

- i. Penyelia dan pekerja – mengikut arahan kerja Majlis
- ii. Bilangan pekerja dan penyelia hendaklah mengikut keperluan kerja.

## 4. BAJU PEKERJA

- a) Semua pekerja hendaklah memakai baju T yang mempunyai nama syarikat dan maklumat seperti:

**SYARIKAT ABC  
KONT.PARIT UTAMA  
TAHUN 2025**

- b) Baju pekerja perlu diganti mengikut tahun semasa.

## 5. KEPERLUAN PERALATAN

Kontraktor perlu menyediakan keperluan peralatan semasa kerja-kerja dibuat di tapak – mengikut keperluan

- i. Lori RORO pengumpulan dan pelupusan sampah sarap
- ii. Peralatan pembersihan yang sesuai
- iii. Kon, bendera dan papan tanda keselamatan (jika melibatkan lalu lintas awam)
- iv. Pakaian Perlindungan Keselamatan (PPE)

## 6. KAEDAH PEMBERSIHAN PARIT UTAMA DAN CULVERT

a. Kaedah Manual seperti berikut:-

- i. Mengorek
- ii. Mencangkul
- iii. Mencabut

b. Kaedah Mekanikal seperti berikut:-

- *Backhoe @ Bobcat*
- *Mobile Crane*
- *Excavator*
- *Load Loader*
- *Alat Semburan/ Tembakan Air (flushing/water Jetting)*
- *Exhaust fan*
- *Lori vacuum*

## 7. ARAHAN KERJA SEGERA

a. Sekiranya berlaku bencana alam (**contoh: banjir**) kontraktor perlu **segera** ke tapak mengikut arahan Pegawai Penguasa.

## 8. KOS PELUPUSAN

i. Pelupusan hanya dibenarkan di tapak pelupusan yang ditetapkan oleh Majlis seperti berikut:

Tapak Pelupusan Sanitari (Worldwide Landfill)

- a) TPS Tanjung 12, Selangor
- b) TPS Jeram, Selangor

Tapak Pelupusan Sisa Lengai

- a) TP Dengkil, Selangor

- ii. **Resit pelupusan perlu** atas nama syarikat dan **HENDAKLAH** dikemukakan semasa membuat tuntutan bayaran. Pihak Majlis boleh menolak tuntutan bayaran jika resit tidak disertakan. Kos pelupusan ditanggung oleh pihak kontraktor.
- iii. Bayaran akan dibuat berdasarkan jumlah trip di dalam resit yang dikemukakan semasa tuntutan bayaran.

## B. TEMPOH PERKHIDMATAN

- i. Mengikut arahan kerja pegawai kawasan (**rujuk Borang Arahan Perkhidmatan**)
- ii. Kontraktor hendaklah menyelesaikan arahan kerja yang diarahkan mengikut tempoh masa seperti yang ditetapkan di **Borang Arahan Perkhidmatan**. Sekiranya tempoh tersebut tidak dipatuhi, pihak Majlis berhak untuk mengenakan denda tidak siap kerja seperti yang ditetapkan.

## C. PENAMATAN KONTRAK

Kontrak boleh ditamatkan jika kontraktor didapati atau melaksanakan perkara seperti di bawah ini:

- i. 10 NTP sama ada kategori pemantauan atau aduan atau gabungan kedua-duanya dalam tahun yang sama - **Notis Peringatan Pertama**
- ii. 20 NTP sama ada kategori pemantauan atau aduan atau gabungan kedua-duanya dalam tahun yang sama - **Notis Peringatan Kedua**
- iii. 21 NTP dan lebih sama ada kategori pemantauan atau aduan atau gabungan kedua-duanya dalam tahun yang sama – **Notis penamatan**
- iv. Penilaian prestasi bulanan kontraktor adalah **kurang daripada 80% untuk tempoh 3 bulan berturut-turut**

### SKALA PENALTI

Skala NTP	Pemantauan	Aduan	Pentadbiran
Nilai Dimerit	3	5	2

Peratus	Skala Prestasi
85% - 100%	A – Prestasi Baik
75% - ≤ 84%	B – Notis Peringatan Pertama
≤ 74%	C – Notis Niat/ Cadangan Penamatan

## D. ARAHAN KESELAMATAN

- i. Petender/ kontraktor perlu memastikan semua pekerja memakai atau menggunakan PPE semasa menjalankan kerja di tapak.
- ii. Bekerja di dalam ruang tertutup/terkurung adalah berbahaya. Dalam keadaan demikian, pekerja terdedah kepada risiko/situasi berbahaya dan kemalangan lain. Kontraktor hendaklah memastikan penyelia sentiasa berada di tapak semasa kerja pembersihan dijalankan.
- iii. Seperti dalam mana-mana kerja penyelenggaraan, penyelia hendaklah memastikan keselamatan dan kesihatan pekerja serta orang awam di lapangan.
- i. Petender/ kontraktor perlu memastikan semua pekerja di bawah penyeliaanya mematuhi syarat-syarat keselamatan yang ditetapkan dalam Akta Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan 1994 Pindaan 2022.



**BORANG ARAHAN PERKHIDMATAN MAJLIS – PARIT UTAMA**

Kontraktor: .....

Arahan Perkhidmatan: No...../.....

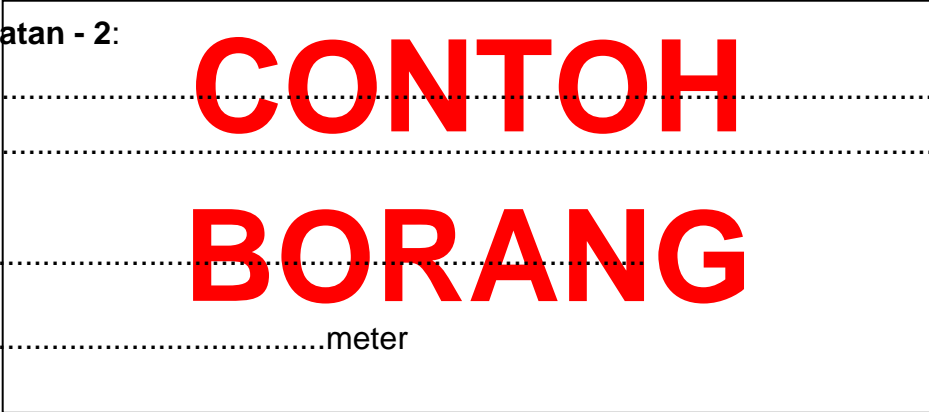
**Lokasi Perkhidmatan - 1:**

.....  
.....

Saiz : .....

Panjang :.....meter

**Lokasi Perkhidmatan - 2:**



.....  
.....

Saiz : .....

Panjang :.....meter

**3. Tempoh Perkhidmatan** :..... hari

Tarikh Mula :.....

Tarikh Siap :.....

Dikeluarkan oleh:

Disahkan oleh:

.....  
(PKP / PPKP)

.....  
(PENGARAH)

Tarikh:

Tarikh:

**BORANG ARAHAN PERKHIDMATAN MAJLIS – CULVERT**

Kontraktor: .....

Arahan Perkhidmatan: No. .... / .....

**Lokasi Perkhidmatan - 1:**

.....

i. Saiz & bentuk *culvert*: .....

ii. Panjang *culvert*: .....meter

**Lokasi Perkhidmatan - 2:**

.....

i. Saiz & bentuk *culvert*: .....

ii. Panjang *culvert*: .....meter

**Lokasi Perkhidmatan - 3:**

.....

i. Saiz & bentuk *culvert*: .....

ii. Panjang *culvert*: .....meter

**Lokasi Perkhidmatan - 4:**

.....

i. Saiz & bentuk *culvert*: .....

ii. Panjang *culvert*: .....meter

**4. Tempoh Perkhidmatan** : ..... hari

Tarikh Mula : .....

Tarikh Siap : .....

Dikeluarkan oleh: .....  
(PKP / PPKP)

Disahkan oleh: .....  
(PENGARAH)

Tarikh:

Tarikh:



# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

## BAHAGIAN H

### PENALTI/ DENDA

## LAMPIRAN D

### KADAR DENDA

Kegagalan pihak kontraktor yang gagal menjalankan kerja-kerja pembersihan mengikut skop kerja dalam tempoh kerja seperti yang diarahkan oleh Majlis membolehkan pihak kontraktor dikenakan denda seperti berikut:-

BIL	KESALAHAN	DENDA PEMERHATIAN (RM)	DENDA ADUAN (RM)
1	Pekerja tidak memakai Peralatan Perlindungan Diri (PPE)	RM250.00	RM500.00
2	Pekerja tidak memakai kemeja-T syarikat seperti yang diarahkan oleh pihak Majlis	RM250.00	RM500.00
3	Tidak menyediakan peralatan seperti <i>chain saw</i> , mesin rumput, parang, pencakar dan lain-lain peralatan yang sesuai seperti yang diarahkan oleh pihak majlis	RM250.00	RM500.00
4	Tidak mengeluarkan sampah, pasir, tanah, batu dan kelodak	RM250.00	RM500.00
5	Kerja pemotongan rumput tidak dijalankan	RM250.00	RM500.00
6	Semak-samun/ rumput/ pokok renek/ liar/ tumbuhan di dinding/ <i>weep hole</i> /kawasan bahu parit/ cerun/ <i>chain link</i> / tidak dipotong	RM250.00	RM500.00
7	Rumput tidak dipotong sehingga 3 meter lebar selepas bibir parit utama dan <i>culvert</i>	RM250.00	RM500.00
8	Sisa potongan rumput, sampah dan batu tidak dibersihkan	RM250.00	RM500.00
9	Sisa pembersihan parit utama dan <i>culvert</i> ditinggalkan di bahu jalan/ tempat awam selepas jam 5.00 petang	RM250.00	RM500.00
10	Tidak membersihkan perangkap sampah	RM250.00	RM500.00
11	Tidak menyediakan kon dan petugas keselamatan (lokasi berkaitan)	RM250.00	RM500.00
12	Penyelia tiada di tapak semasa kerja-kerja dijalankan	RM250.00	RM500.00
13	Tidak mengemukakan resit pelupusan sampah sebagai bukti pelupusan	RM250.00	RM500.00



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**BAHAGIAN J**

**SURAT BUKTI PEMILIKAN/  
PENYEWAAN LORI RORO**

## Surat Bukti Pemilikan atau Penyewaan *Lori RORO*

Tarikh:

Kepada: Datuk Bandar  
Majlis Bandaraya Subang Jaya  
Persiaran Perpaduan USJ 5  
47610 Subang Jaya  
Selangor Darul Ehsan

### PERKHIDMATAN PENYELESAIAN ADUAN BAGI PEMBERSIHAN PARIT UTAMA DAN *CULVERT* UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2025

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa pihak syarikat menyerahkan bukti pemilikan atau penyewaan lori untuk kontrak perkhidmatan di atas. Maklumat berkenaan butiran lori RORO tersebut adalah seperti berikut :

Bil	Jenis / Model	Muatan (Tan)	No. Pendaftaran	*Sendiri / sewa
1.				
2.				
3.				

...3. Bersama-sama ini juga disertakan **salinan geran atau perjanjian *Lori RORO*** tersebut untuk makluman dan tindakan pihak tuan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

-----  
(Nama, Alamat & **Cop Petender**)

Nama Pemilik : -----

No. K/P : -----

No. Tel.: -----

-----  
(Nama, Alamat & **Cop Pemilik**)

Nama Pemilik : -----

No. K/P : -----

No. Tel.: -----



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**BAHAGIAN K**

**MAKLUMAT  
PETENDER**